

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Технологическая (проектно-технологическая)**  
**практика**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	z44.03.01_ЗФО_2023_НО.plx 44.03.01 Педагогическое образование			
Квалификация	<b>бакалавр</b>			
Форма обучения	<b>заочная</b>			
Общая трудоемкость	<b>12 ЗЕТ</b>			
Часов по учебному плану		432		Виды контроля на курсах:
в том числе:				зачеты с оценкой 5
аудиторные занятия		0		
самостоятельная работа		431,75		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0,25		

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	432	432	432	432
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	431,75	431,75	431,75	431,75
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):  
к.п.н., Доцент, Маштакова Е.Н.

Рецензент(ы):  
*Директор, Бакуленко О.Л.*

Рабочая программа дисциплины  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:  
44.03.01 Педагогическое образование  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Педагогика**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гавриленко Е.Р.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	- формирование основ собственного стиля профессиональной деятельности, соответствующей особенностям и потребностям системы образования, совершенствованию нравственного и физического в развитии личности;
1.2	- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
1.3	- формирование и развитие, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, бакалавров по направлению подготовки «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование».

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогическая практика
2.1.2	Теории и технологии начального математического образования
2.1.3	Теории и технологии начального языкового образования
2.1.4	Технологии инклюзивного образования
2.1.5	Основы вожатской деятельности
2.1.6	Теории и технологии изучения интегрированного курса "Окружающий мир"
2.1.7	Теории и технологии начального литературного образования
2.1.8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.9	Тренинг педагогического общения
2.1.10	Ознакомительная практика
2.1.11	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.12	Проект 2 курса
2.1.13	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.14	Методика обучения и воспитания в области начального образования
2.1.15	Нормативно-правовое обеспечение образования
2.1.16	Проект 1 курса
2.1.17	Психология
2.1.18	Теория литературы и практика читательской деятельности
2.1.19	Этнопедагогика и педагогика межнационального общения
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика

### **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</b>
<b>3.1 Знать</b>
-стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения; -личностные, психофизиологические, ситуативные, временные ресурсы, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для успешного выполнения порученной работы.
<b>3.2 Уметь</b>
-вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; -реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата деятельности и требований рынка труда.
<b>3.3 Владеть</b>
-навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения;
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</b>

цели и задачи
свободно анализ цели и задач
свободно и уверенно анализ цели и задач
проводить анализ поставленной цели
свободно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач
свободно и уверенно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач
анализом поставленной цели и задач
свободно анализом поставленной цели и определением совокупности задач
свободно и уверенно анализом поставленной цели и определением совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
<b>УК-2.2: Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений</b>
способы, модели и принципы решений
свободно способы, модели и принципы обоснованных решений
свободно и уверенно способы, модели и принципы обоснованных решений
выбирать способы, модели и принципы обоснованных решений
свободно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений
оптимальными способами, моделями и принципами обоснованных решений
свободно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-2.3: Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач</b>
нормативно-правовую базу
свободно нормативно-правовую базу для решения задач
свободно и уверенно нормативно-правовую базу для решения задач
применять нормативно-правовую базу
свободно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
свободно и уверенно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
применением нормативно-правовой базы
свободно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач
свободно и уверенно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач

**ПК-2: Корректировка учебной деятельности, исходя из данных мониторинга образовательных результатов**

<b>ПК-2.1: Способен проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов</b>
образовательную траекторию
свободно образовательную траекторию в соответствии с задачами
свободно и уверенно образовательную траекторию в соответствии с задачами
проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию
свободно проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с задачами
свободно и уверенно проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с задачами всех видов образовательных результатов
индивидуальной образовательной траекторией
свободно индивидуальной образовательной траекторией в соответствии с задачами
свободно и уверенно индивидуальной образовательной траекторией в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный</b>						
1.1	Уточнение базовых учебных заведений и распределение студентов на базы практик /Тема/	5	0				

1.2	/Ср/	5	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
1.3	Проведение установочной конференции (знакомство с групповыми руководителями и методистами практики, сообщение студентам заданий по практике, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями педпрактики, сообщение режима работы МБОУ – баз практик) /Тема/	5	0				
1.4	/Ср/	5	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
1.5	Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка образовательной организации. /Тема/	5	0				
1.6	/Ср/	5	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
<b>Раздел 2. Основной этап. (Пассивная практика в образовательном учреждении)</b>							
2.1	Знакомство с базовым образовательным учреждением, в котором проходит педагогическая практика. /Тема/	5	0				
2.2	/Ср/	5	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
2.3	Составление вместе с учителем-наставником индивидуального плана выполнения программы практики (отражается в тексте отчета). /Тема/	5	0				
2.4	/Ср/	5	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
2.5	Анализ посещенных студентом уроков (не менее 8 ) (отражается в тексте отчета). /Тема/	5	0				
2.6	/Ср/	5	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
2.7	Разработка технологических карт пробных уроков (отражается в тексте отчета). /Тема/	5	0				
2.8	/Ср/	5	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
2.9	/Тема/	5	0				
2.10	/Ср/	5	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
<b>Раздел 3. Основной этап. (Работа студентов по индивидуальным планам)</b>							
3.1	Проведение пробных уроков в соответствии с планом практики (отражается в тексте отчета). /Тема/	5	0				

3.2	/Ср/	5	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
3.3	Подготовка наглядных пособий с целью их использования в образовательном процессе (фото, видео). /Тема/	5	0				
3.4	/Ср/	5	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
3.5	Разработка, подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предметам: русский язык, родной русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир. (отражается в тексте отчета). /Тема/	5	0				
3.6	/Ср/	5	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
3.7	Подготовка и проведение родительского собрания по плану учителя-наставника (отражается в тексте отчета) /Тема/	5	0				
3.8	/Ср/	5	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
3.9	Индивидуальная исследовательская работа с учащимся, участие в конкурсах (отражается в тексте отчета) /Тема/	5	0				
3.10	/Ср/	5	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
<b>Раздел 4. Аналитический - рефлексия.</b>							
4.1	Рефлексия. Подготовка отчета по практике; портфолио студента. /Тема/	5	0				
4.2	/Ср/	5	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
4.3	Сдача преподавателю, отвечающему за организацию педагогической практики, всей необходимой документации (дневника педагогической практики; портфолио: конспектов уроков и внеклассных мероприятий и характеристики с места прохождения практики, заверенной печатью, дидактические материалы) /Тема/	5	0				
4.4	/Ср/	5	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
<b>Раздел 5. Заключительный</b>							
5.1	Публичная защита отчета о прохождении практики с использованием средств мультимедиа /Тема/	5	0				
5.2	/Ср/	5	4,75	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
5.3	/ИКР/	5	0,25	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		

5.4	/ЗачётСОп/	5	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
-----	------------	---	---	-----------------------------	------	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сформулируйте основные результаты проведенного вами исследования.
2. Перечислите основные компоненты архитектуры предприятия, используемы информационные технологии предприятия (структурного подразделения).
3. Соответствует ли ИТ-инфраструктура стратегиям и целям предприятия и/или структурного подразделения?
4. Какие компоненты можно отнести к инновационной деятельности предприятия?
5. Обоснуйте необходимость проектирования и совершенствования архитектуры предприятия.
6. Какая формы организации управления существует в организации, перечислите достоинства и недостатки?
7. Какие средства вы предлагаете для моделирования ИТ архитектуры предприятия?

### 5.2. Темы письменных работ

1. Составление индивидуального плана проектно-технологической и педагогической работы.
2. Определение дидактических и методических аспектов проектной работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики.
3. Определение темы, основных задач и «продукта» проектной деятельности по предметам НОО.
4. Составление паспорта проекта
5. Разработка плана проведения проектной деятельности.
6. Подготовка материалов проектной деятельности.
7. Проектирование собственной педагогической деятельности, уроков, контрольно-измерительных материалов.
8. Проектирование технологических карт и проведение студентами уроков по следующим дисциплинам:  
по русскому языку -8.  
по окружающему миру- 4.  
по математике- 8.  
по литературному чтению.  
по ИЗО -4.  
по технологии - 4.
9. Самоанализ проведенных уроков
10. Использование ИКТ
11. Разработка дидактических материалов к урокам
12. Проектирование технологических карт внеклассных мероприятий по предмету
13. Проектирование технологических карт внеурочных занятий по программе внеурочной деятельности, реализуемой в классе.
14. Осуществление функций классного руководителя
15. Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, в том числе и с особыми образовательными потребностями, фиксирование результатов занятий в отчете по практике.
16. Организация и проведение проектной деятельности по предмету в начальной школе.
17. Самоанализ обучающимся собственной деятельности в период практики и результатов практики.

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Определить тему проекта в рамках обозначенного объекта исследования, обосновать ее актуальность
  2. Определить и сформулировать научный аппарат проекта: проблема исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования.
  3. Определить этапы работы над проектом с указанием содержания деятельности.
  4. Определить предполагаемый продукт проекта.
  5. Определить перспективы проекта.
  6. Внести данные в паспорт проекта.
  7. Продемонстрировать умение организовать исследовательскую деятельность: формулировка проблемы и цели исследования с обучающимися, составление плана исследования, проведение практической части исследования, подведение итогов и определение перспектив.
  8. Продемонстрировать владение лабораторным оборудованием.
- Отчетная документация: паспорта проектов и демонстрация фрагментов проектных исследований.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные работы, тесты, задачи.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.3. Методические разработки

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Бобина Н. В., Столярова И. Ю.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

#### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
44	учебная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 23 шт., стул – 45 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек
45	учебная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 10 шт., стул – 20 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения выпускных бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в сфере начального общего образования.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

#### 4.2. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения производственной (педагогической) практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения производственной (педагогической) практики оцениваются и учитываются в порядке,



установленном локальным нормативным актом РИЗП.